

SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE ACADÉMICO

Nombre y Apellidos:

DNI/Pasaporte/NIE¹:

Email²:

A cumplimentar en caso de no tener cuenta de correo electrónico institucional de la Universidad o de no encontrarse operativa:

El titular (alumno/a) solicita que el resguardo del traslado le sea enviado a la siguiente dirección de correo electrónico², de la que mantiene control responsable de acceso:

.....

Firma del titular (alumno/a):

.....

EXPONE: que habiendo sido admitido/a en la

Facultad/Escuela/Centro

de la Universidad.....

en la Titulación.....

y habiendo abonado (en su caso) el importe de los precios públicos vigentes en concepto de traslado de expediente, según consta en documento bancario adjunto, **SOLICITA:** el traslado del expediente académico de la Titulación cursada en la Universidad de León.

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Carta de admisión o certificado de matrícula de la Universidad a la que se trasladará el expediente
- Copia del DNI en vigor
- Justificante de pago de las tasas correspondiente
- En su caso, copia acreditativa de la exención/deducción de las tasas

.....
Firma del solicitante

.....
Lugar y fecha

Puede consultar la información relativa a la protección de sus datos en el siguiente enlace:

<http://www.unileon.es/estudiantes/tratamiento-datos-de-caracter-personal>

¹ Documento de identidad con el que se realizó la matrícula.

² El resguardo del traslado firmado electrónicamente se enviará a esta dirección de email en un plazo aproximado de 4 días. El resto de documentación se enviará directamente a la Universidad de destino.