

SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

Nombre y Apellidos:

DNI/Pasaporte/NIE¹:

Email²:

A cumplimentar en caso de no tener cuenta de correo electrónico institucional de la Universidad o de no encontrarse operativa:

El titular (alumno/a) de la certificación académica solicita que la certificación le sea enviada a la siguiente dirección de correo electrónico², de la que mantiene control responsable de acceso:

.....

Firma del titular (alumno/a):

.....

EXPONE: Habiendo abonado el importe de los precios públicos vigentes en concepto de expedición del certificado académico personal, según consta en documento bancario adjunto, **SOLICITA:** La expedición del certificado académico personal con los siguientes datos:

TITULACIÓN:

Indicar la opción/es que corresponda:

Solo asignaturas aprobadas Solo última calificación de la asignatura.....

Nota Media..... Asignaturas matriculadas (en el curso actual)

Expediente de acceso.....

Todos los cursos Un solo curso (indicar curso o cursos):

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Copia en vigor del documento de identidad
- Justificante de pago
- En su caso, copia acreditativa de la exención/deducción tasa

.....
Firma del solicitante

.....
Lugar y fecha

Puede consultar la información relativa a la protección de sus datos en el siguiente enlace:

<http://www.unileon.es/estudiantes/tratamiento-datos-de-caracter-personal>

¹ Documento de identidad con el que se realizó la matrícula.

² El Certificado Académico Personal se expedirá en español e inglés, firmado electrónicamente y se enviará a esta dirección de email en un plazo aproximado de 4 días.