



**PROTOCOLO PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESA**

Imprescindible haber superado el 50% de los créditos de la titulación en el momento de solicitar la práctica

Búsqueda de prácticas por parte de los alumnos y de la Escuela

Publicación en la web del Listado de empresas que ofertan prácticas a la Escuela  
Se irá actualizando según lleguen las ofertas

Si la empresa **solicita CV y entrevista**, los alumnos enviarán a la empresa documento tipo de CV **colgado en web Escuela**

Si la empresa quiere que la selección la realice la Escuela se hará por Expediente Académico de los alumnos participantes

Se deben rellenar los impresos, están en la web del COIE:

- **Acuerdo** empresa-universidad, por **duplicado**
- **Anexo** con el contenido de la práctica específico por **cuadriplicado**

El **alumno** tiene que **registrarse** en el portal informático del **COIE**  
(<http://coie.unileon.es>)

La **empresa** debe registrar la práctica en el portal informático del **COIE**  
(<http://coie.unileon.es>)

Una vez cumplimentados los impresos por el **alumno** y la **empresa**, los debe firmar el **tutor** académico para su visto bueno

Se entregarán los impresos en el COIE y se pueden iniciar las prácticas

**Al finalizar las prácticas** se entregará al tutor de la ULE una **memoria** que se habrá elaborado con el formato de **diario semanal** (descripción breve por semanas de lo que se ha hecho) junto con una valoración personal de las prácticas. **Modelo tipo en la web de la Escuela**

**Nota:** Si la empresa ya ha firmado el Acuerdo no es preciso volver a hacerlo